

## HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL number 2

**Kuupäev:** teisipäev, 15. november 2022

**Kellaeg:** 17.30-19.46

**Koht:** Pika tänava koolihoone (Pikk tänav 40)

### **Kohalolijad:**

1. Margot Tedrema (G1 lastevanemate esindaja, hoolekogu aseesimees)
2. Kaido Veski (G1 lastevanemate esindaja, hoolekogu esimees)
3. Külli Tropp (G2 lastevanemate esindaja)
4. Erika Bauer (G3 lastevanemate esindaja)
5. Andri Võsokovski (õppenõukogu esindaja, protokollija)
6. Laur Kaljuvee (kooli toetava organisatsiooni esindaja, Rakvere Linnavalitsus)
7. Sven Hõbemägi (kooli toetava organisatsiooni esindaja, Lääne-Viru Omavalitsuste Liit)
8. Triin Kaaver (kooli pidaja esindaja, Haridus- ja Teadusministeerium)

### **Külalised:**

1. Liisa Puusepp (Rakvere Riigigümnaasiumi direktor)
2. Mihkel Kangur (Rakvere Riigigümnaasiumi õppe- ja arendusjuht)

### **Puudujad:**

1. Merilin Veskilt (õpilaste esindaja)

### **Koosoleku päevakord:**

1. Arvamuse andmine kodukorrale
2. Arvamuse andmine õppekavale
3. Arvamuse andmine õpilaste tagasisidestamise korrale
4. Arvamuse andmine küpsuseksami korrale
5. Informatsioon ja muud küsimused

#### **1. Arvamuse andmine kodukorrale**

Toimus arutelu. Hoolekogu liikmed tõstasid erinevaid arutelukohti.

Peatükk 3. Koolipäeva korraldus.

Ettepanek uude majja minemisel kaaluda 70 minutist koolitundi (1. tund 8.45-9.55  
2. tund 10.05-11.15, 3. tund 11.45-12.55, 4. tund 13.25-14.35, 5. tund 14.45-15.55) + kahte  
30 minutist söögivahetundi. Reaalne läbimäng tekib alles uues majas kogu kooliperega  
koos.



Kas 70 minutiline õppetund toob õpilastele suuremahulisema kodusetöö/iseseisva õppimise mahu? Tasub uurida häid praktikaid Tartu Tamme Gümnaasiumist ja Viimsi Gümnaasiumist, kus 70 minutiline õppetund kasutusel.

Kooli juhtkonna toetus koolipäeva lühendamise osas olemas.

Teise variandina on lähtuda lennupõhiselt ja söögivahetunnid tekitada selliselt, et üks lend sööb, teised tunnis. Juhtkond lubas ettepanekut kaaluda ja mõlemad variandid õpetajaskonnaga läbi arutada.

Söögivahetunde saavad õpilased kasutada mitmetel eesmärkidel: koostööaeg kaasõpilasega, kordamine ja järgmiseks ainetunniks valmistumine, õpiprojektidega tegelemine, ainealase konsultatsiooni võimalus.

Samamoodi saavad teha omavahelist koostööd õpetajad.

2.6. “Lapsevanema kohustus on lugeda vähemalt üks kord õppenädala jooksul Stuudiumis edastatud sõnumeid ja hoida end kursis oma lapse õpitulemustega.” Hoolekogu ettepanek on sõnastust muuta täiskasvanud õppija osas.

3.8. “Koolivaheaegade töökorraldus ja koolimaja lahtiolekuaeg lepitakse kokku enne vaheaega.” Hoolekogu ettepanek vaadata üle sõnastus. Antud lause jääb ebaselgeks.

6.1. “Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest kannavad hoolt ning vastutavad kõik koolitöötajad ja õpilased nii kooli territooriumil kui ka väljaspool kooli territooriumi toimuvatel koolisündmustel.”

Hoolekogu ettepanek muuta sõnastust alljärgnevalt:

Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest kannavad hoolt kõik koolitöötajad ja õpilased nii kooli territooriumil kui ka väljaspool kooli territooriumi toimuvatel koolisündmustel.

6.2 “Kooli infosüsteemid on turvalised. Kool teeb järjepidevat teavitustööd interneti turvalise kasutamise oskuste teemal, et ennetada küberkiusamist ja andmete väärkasutamist. Küberkiusamise juhtumi korral teeb juhtumi märkaja võimalusel kuvatõmmise ning pöördub juhtumi lahendamiseks õppenõustaja veebipolitsei poole.”

Hoolekogu ettepanek on esimene lause kustutada ja alles jätta lõik: Kool teeb järjepidevat teavitustööd interneti turvalise kasutamise oskuste teemal, et ennetada küberkiusamist ja andmete väärkasutamist. Küberkiusamise juhtumi korral teeb juhtumi märkaja võimalusel kuvatõmmise ning pöördub juhtumi lahendamiseks õppenõustaja veebipolitsei poole.

13.1. “Pretensiooni esinemisel võtab vanem ühendust kooli kodulehel avaldatud kontaktide kaudu. Vanem ei esita kooli või kooli personali suhtes pretensiooni meediakanalite kaudu.” Hoolekogu ettepanek sõnastuse osas: Pretensiooni esinemisel võtab vanem ühendust esmajoones kooliga. Kontaktid avaldatud kooli kodulehel.

Mõte mõelda läbi kõik sellised juhtumid ja lahti kirjutada manuaal, kuidas koolis juhtumeid lahendatakse.

Otsustati:

Hoolekogu otsustas kodukorra kiita heaks eelpool mainitud kommentaaride/täiendustega.

## 2. Arvamuse andmine õppekavale

Toimus arutelu. Hoolekogu liikmed tõstatasid erinevaid arutelukohti.

Hoolekogu ettepanek vaadata üle järgmiste lausete sisu:

- Rakvere Gümnaasiumist üle tulnud **laia** matemaatikat õppinud noor peab võtma lisaks valikmoodulitele veel 3 kursust valikaineid.
- Rakvere Gümnaasiumist üle tulnud **laia** matemaatikat õppinud noor peab võtma lisaks valikmoodulitele veel 5 kursust valikaineid.
- 12. klasside tunnijaotusplaan (lisaks tekitab segadust G1 ja G2 tunnijaotusplaan).

Ettepanek lisada õppekavasse:

- Valikkursuste hulka loetakse ainealaseid süvakursusi, kus valmistatakse kooli esindamiseks ja toetatakse õpilase karjäärivalikuid. Vastava otsuse teeb õppejuht õpetaja ettepanekul, arvestades osalust ettevalmistusel ning saavutatud tulemusi.
- Õppekava jaotada pealkirjadeks ja pealkirjad nummerdada. Lihtsam pikas dokumendis ringi liikuda ja vajadusel viidata.

Arutelu käigus tekkinud küsimused:

- Rakvere Riigigümnaasiumi õppekava ja riikliku õppekava mahte võrreldes näeb kooli õppekava väga suurt kursuste läbimise arvu ette. Miks selline kursuste arv, 96?
- Millal peavad tegema G1 õpilased matemaatika valiku (kitsas matemaatika, lai matemaatika)? Sel aastal õpivad kõik G1 õpilased esimesel trimestril ühtsetel alustel matemaatikat. Kool on valmis pakkuma täiendavat kursust järelejäudmiseks/toetamiseks.
- Milline hakkab välja nägema koolipoolne kohustuslik aine Viru Vägi?
- Kas valikmoodulit saab õpilane valida igal õppeaastal uuesti või kui on valiku G1/G2 astmes teinud, siis peab seal lõpuni käima?

Otsustati:

Hoolekogu otsustas õppekava kiita heaks eelpool mainitud kommentaaride/täiendustega.

## 3. Arvamuse andmine õpilaste tagasisidestamise korrale

Toimus arutelu. Hoolekogu liikmed tõstatasid erinevaid arutelukohti.

Ettepanekud lisada tagasisidestamise korda:



- Õppeedukuse aruandesse ei teki õpilast, kui tähtjaks välja panemata kursusehinde lahtrisse lisame "T" või jätame kursusehinde välja panemata. Ettepanek on lisada sellisel juhul lahtrisse MH (mitte hinnatud) ja juurde lisada kindlasti õpetajapoolne kommentaar/selgitus, mida tuleb õpilasel veel järele vastata, et positiivne kursusehinne saada.
- Lahti kirjutada "UPT tagasisidestaja".
- Lisada lausesse juurde info küpsuseksami korra kohta: "kes on sooritanud küpsuseksami (mille nõuded kehtestab kool koolieksami juhendiga) vähemalt tulemusele „õpieesmärgid on saavutatud“".

Arutelu käigus tekkinud küsimused:

- Kas kontrolltööna käsitleme õppetunni raames läbiviidud kirjalikku või suulist hindamist, mis vältab rohkem kui 20 minutit ning mis nõuab õpilaselt mahukat eeltööd tunnivälisel ajal? Kas õpetaja lisab kontrolltööd Stuudiumisse vastavasse graafikusse, arvestusega, et ühel päeval tohib olla vaid üks kontrolltöö?
- Kui tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, plagiaat või spikerdamine, kas õpetaja võib töö tulemust hinnata hindega „nõrk“. Kas hinne „nõrk“ pannakse ka juhul, kui õpilane keeldub vastamast või ei anna tööd ära? Kas aineõpetaja fikseerib juhtumi märkusena Stuudiumis? Kas kirjeldatud juhtudel pandud hinne järelevastamisele ei kuulu? Õppekavas on hetkel kirjas selliselt: "Kui töö sooritamise või hindamise käigus tuvastatakse akadeemilise aususe põhimõtete eiramine ehk ebaausate võtete kasutamine, võib vastava õpiülesande eesmärkide täitmist lugeda "mitte saavutatuks" ning hinnata hindega „nõrk“ (1)."
- Valikkursuste läbimine.
- Tundides osalemine ja kohalolu protsendi kehtestamine.
- Individuaalsed õppekavad.

Otsustati:

Hoolekogu otsustas tagasisidestamise korra kiita heaks eelpool mainitud kommentaaride/täiendustega.

Koosolekult lahkusid Kaido Veski ja Sven Hõbemägi.

#### **4. Arvamuse andmine küpsuseksami korrale**

Toimus arutelu. Hoolekogu liikmed tõstatasid erinevaid arutelukohti.

Ettepanekud:

- Kasutada sõna "eneserefleksiooni" asemel "refleksioon", toetudes EKI (Eesti Keele Instituudi) soovitusel.
- Kirjutada lahti mõiste "metakognitsioon".
- Juurde lisada G3 õppeastmel olevatele õpilastele töövarjuks käimisele ka tudengivarjutamine.

Arutelu käigus tekkinud küsimused:

- Julgustada ja innustada haridusvaldkonna üliõpilasi kooli töövarjuks/praktikale tulema. Rakvere Riigigümnaasium on kindlasti koostööks avatud ja valmis võimalusi pakkuma.

Otsustati:

Hoolekogu otsustas küpsuseksami korra kiita heaks eelpool mainitud kommentaaride/täiendustega.

## 5. Informatsioon ja muud küsimused

Tekkis arutelu hoolekogu koosoleku kokkukutsumise tavast ja teavitamisest.

Alus: [\*Riigi üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord\*](#)

§ 6. Hoolekogu töövorm

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek.

(2) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt **kord nelja kuu jooksul**.

(3) Koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, ning protokollib hoolekogu sekretär.

§ 7. Hoolekogu korraline koosolek

(1) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, vastavalt vajadusele. Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku kooli direktor.

(2) Korralise koosoleku toimumise aja, koht ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis **vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist**. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos korralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

§ 8. Hoolekogu erakorraline koosolek

(1) Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, omal initsiatiivil või vähemalt kolme hoolekogu liikme nõudmisel või kooli direktori või Haridus- ja Teadusministeeriumi ettepanekul kokku erakorralise koosoleku **hiljemalt viie tööpäeva jooksul ettepaneku saamisest**.

(2) Erakorralise koosoleku toimumise aja, koht ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos erakorralise koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui üks tööpäev enne koosoleku toimumist.

Arutelu käigus tekkinud küsimused:

- Kogukonna (õpilased, õpetajad, lapsevanemad, kogukonna liikmed) kaasamine kooli arengukava koostamisse.
- Mitteformaalse hariduse kaasamine (noorsootöö), koostöökoht kooliga.
- Koolipoolse kohustusliku aine Viru Väe toetamine ja ideekorje toimub kindlasti ka hoolekogu tasandil. Järgmisel kohtumisel võtame arutellu.
- Veel üks oluline dokument, millele saame arvamust avaldada-õpilaste vastuvõtmise kord.
- Eelarvelised küsimused.
- Eesootavad lõiminguprojektid ja inspiratsiooniloengud (Sass Henno, Alar Karis jpt).
- Rahuloluküsitluse tagasiside õpilastele. Kas kõikidele on jagatud tagasisidet/kokkuvõtet või ainult G3 õpilastele?
- Jõulupidu toimub uues majas, kuupäev 20. detsember 2022.

Järgmine hoolekogu korraline koosolek toimub jaanuarikuus 2023. Täpse kuupäeva ja kellaaja lepib hoolekogu esimees liikmetega kokku. Plaanida järgmine hoolekogu koosolek hommikusse aega.

Kaido Veski  
hoolekogu esimees  
(allkirjastatud digitaalselt)

Andri Vösokovski  
protokollija  
(allkirjastatud digitaalselt)