



## RAKVERE RIIIGIGÜMNAASIUMI ÕPILASTE SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE KORD

Rakvere Riigigümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord kehtestatakse lähtudes haridus- ja teadusministri 02.09.2015. a määrusest nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus”.

### 1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord reguleerib Rakvere Riigigümnaasiumis (edaspidi *kool*) statsionaarses õppevormis üldkeskharidust omandavatele õpilastele sõidukulude hüvitamise põhimõtteid.

### 2. Sõidukulude hüvitamise tingimused

2.1. Rakvere Riigigümnaasiumi õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne alaline elukoht ei ole Rakvere linnas ja kellele Rakvere Riigigümnaasium on kooli vastuvõtmise seisuga lähim riigigümnaasium, hüvitatakse sõidukulu kooli ja tagasi elukohta.

2.2. Sõidukulude hüvitamise taotluse esitanud Rakvere Riigigümnaasiumi õpilastele hüvitatakse õppeperioodil sõidukulud kooli ja tagasi elukohta koolile selleks eelarves ettenähtud vahendite piires alljärgnevalt:

2.2.1. iga päev kooli ja tagasi alalisse elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas sõidupileti (piletilt on välja loetav sõidu marsruut, kuupäev ja kellaaeg) või perioodipileti (kuupileti) alusel;

2.2.2. Rakvere Ametikooli õpilaskodus või üüripinnal elavale õpilasele hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks alalisse elukohta ja tagasi kooli sõidu kulud.

2.2.3. õpilasele hüvitatakse sõidukulud pileтите alusel, mis on saadetud koos avalduse vormiga e-maili aadressile [toetused@rakvere.edu.ee](mailto:toetused@rakvere.edu.ee), iga kuu 15. kuupäevaks.

2.3. Kool võib oma eelarveliste vahendite piires erandkorras hüvitada õpilase sõidukulud käesolevas korras ettenägemata juhtudel (nt õpilase sõit muu õppekoha ja kooli või elukoha vahel, võistlustel osalemine, riigigümnaasiumide valikkursustel osalemine jms). Aruandes esitatud pileti(te)le tuleb teha selgitav märge (sündmuse nimi ja kuupäev).

2.4. Sõidukulud hüvitatakse õpilastele esitatud aruande alusel selleks õppeasutusele eraldatud vahendite piires. Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral vähendatakse väljamakstavate sõidukordade arvu.

### **3. Sõidukulude hüvitamiseks esitatavad dokumendid**

- 3.1. Sõidukulude hüvitise taotlemiseks esitab täisealine õpilane või alaealise õpilase vanem või seaduslik esindaja vormikohase avalduse (lisa 1).
- 3.2. Avaldus esitatakse üldjuhul üks kord õppeaastas 15. septembriks (õppeaasta kestel kooli õppima asumisel esimesel võimalusel) kooli administraatorile.
- 3.3. Õpilane, kellel on p 3.1. nimetatud avaldus esitatud, täidab igakuiselt eelmise kuu sõidukulude aruande (lisa 2), lisab sõidupiletid ja esitab aruande kuu 5. kuupäevaks kooli administraatorile.
- 3.4. Kooli administraator kontrollib esitatud sõidukulude aruanded ja koostab 10. kalendripäevaks koondi õpilastest, kellel on õigus saada sõidukulude hüvitist.
- 3.5. Kooli direktor kinnitab käskkirjaga sõidukulude hüvitamise koondi. Käskkiri edastatakse Riigi Tugiteenuste Keskusele väljamaksete tegemiseks hiljemalt 20. kuupäevaks.

### **4. Hüvitise maksmine**

- 4.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks avaldusel (lisa 1) märgitud arveldusarvele.
- 4.2. Hüvitamisele ei kuulu hüvitise taotlemise kuule eelneva perioodi sõidukulud.
- 4.3. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli administraatorit kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (lisa 1).
- 4.4. Taotlemisel valeandmete esitamisel on koolil õigus sõidukulude hüvitis tagasi nõuda.

### **5. Rakendussätted**

- 5.1. Käesolev kord jõustub tagasiulatuvalt 1. septembrist 2022. a.