

RAKVERE RIIGIGÜMNAASIUMI ÕPILASTE MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE KORD

Rakvere Riigigümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise kord kehtestatakse lähtudes haridus- ja teadusministri 03.09.2021. a käskkirjast nr 1.1-2/21/233 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimuste ja korra kinnitamine”.

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord reguleerib Rakvere Riigigümnaasiumis (edaspidi *kool*) statsionaarses õppevormis üldkeskharidust omandavatele õpilastele majutuskulude hüvitamise põhimõtteid.

1.2. Majutuskulud hüvitatakse riigi üldhariduskulude sotsiaaltoetustest.

2. Majutuskulude hüvitamise tingimused

2.1. Majutuskulud hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordiga on kauem kui 1,5 tundi (90 minutit) päevas.

2.2. Majutuskulusid ei hüvitata:

2.2.1. kooliga samas asulas elavale õpilasele;

2.2.2. ilma õpilaskoduta kooli õpilasele, kui kool on sõlminud õpilaste majutamiseks kokkuleppe teise kooli või majutusettevõttega ja õpilasele on õppeaasta alguseks tagatud õpilaskodu koht või majutus majutusettevõttes.

2.3. Erandjuhul võib kool majutuskulusid hüvitada p 2.2 toodud õpilasele, kel on erivajadus, mis on määratletud ning tuvastatud kutseõppeasutustes vastavalt haridus- ja teadusministri 28.12.2018. a määrusele nr 35 „Haridusliku erivajadusega õpilase kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“, üldhariduskoolides EHIS-e märkega ja kes kooli põhjendatud otsuse alusel vajavad majutustingimuste erisusi.

3. Majutuskulud

3.1. Majutuskulud on:

3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;

3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;

3.1.3. majutusettevõtte eluruumi kasutamise lepingu tasu.

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

4.1. Rakvere Riigigümnaasium hüvitab majutuskulud:

4.1.1. õpilaskodu majutusteenuse pakkuja (Rakvere Ametikooli) esitatud arve tasumisena;

- 4.1.2. õpilase esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel.
- 4.2. Majutuskulude hüvitamise piirmäär on 70 eurot kuus.
- 4.3. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.4. Majutuskulude hüvitamise taotlemiseks esitab täisealine õpilane või alaealise õpilase seaduslik esindaja hiljemalt 15. septembriks (üks kord õppeaastas) taotluse (Lisa 1) läbi Stuudiumi avalduste mooduli, millele lisatakse kehtiva üürilepingu koopia.
- 4.5. Õpilane, kes on esitanud punktis 4.4. nimetatud taotluse ning kes vastab hüvitise saamise tingimustele, esitab igakuiselt 30. kuupäevaks läbi Stuudiumi avalduste mooduli aruande (Lisa 2) koos üüri tasumist tõendavate dokumentidega.
- 4.6. Majutuskulude hüvitamise taotluste ja igakuiste aruannete alusel koostab kooli infospetsialist majutuskulude hüvitamise aruanne, mille kinnitab kooli direktor.

5. Hüvitise maksmine

- 5.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks taotluses (Lisa 1) märgitud arveldusarvele.
- 5.2. Hüvitamisele ei kuulu hüvitise taotlemise kuule eelneva perioodi majutuskulud.
- 5.3 Hüvitist ei maksta õpilastele, kellele on tagatud õpilaskodu koht Rakvere Ametikooli õpilaskodus ning kelle eest tasub kool õpilaskodu kasutamise kohatasu käesoleva korra punktis 4.2. toodud hüvitamise piirmäära ulatuses või täies ulatuses.
- 5.3. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli infospetsialist kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (Lisa 1).
- 5.4. Taotlemisel valeandmete esitamisel on koolil õigus majutuskulude hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

- 6.1. Käesolev kord jõustub 1. septembrist 2025. a.