



RAKVERE RIIGIGÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

Rakvere Riigigümnaasiumi (edaspidi *kool*) vastuvõtu tingimused ja kord (edaspidi *vastuvõtukord*) kehtestatakse lähtudes haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev vastuvõtukord reguleerib õpilaste vastuvõttu Rakvere Riigigümnaasiumi G1, G2 ja G3 õppeastmetele.
- 1.2. Õpilaskandidaadi vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja ajakava kooli kodulehel (www.rakvere.edu.ee) 16. märtsiks 2026.
- 1.4. Rakvere Riigigümnaasiumis on kokku 540 õppekohta, igas õppeastmes 180.
- 1.5. Kui tulenevalt erakorralisest olukorrast või muust vääramatust jõust ei ole võimalik vastuvõttu korraldada viisil nagu käesolev kord ette näeb, korraldab kool vastuvõtu nimetatud korrale võimalikult sarnasel viisil rakendades vajalikke erisusi. Muu hulgas võib vastuvõtukomisjon tulenevalt piirkonna eriolukorrast või muust vääramatust jõust muuta käesolevas korras sätestatud toimingute läbiviimise aega, kohta, meetodit või lävendeid. Kõik erisused avalikustatakse kooli kodulehel viivitamatult pärast nende sisseviimist.

2. G1 õppeastmesse vastuvõtu korraldus

- 2.1. Kooli G1 õppeastmesse vastuvõtmise eelduseks on:
 - põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - vähemalt rahuldavad 9. klassi õppeperioodide kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse aastahinded;

- ühtsete põhikooli lõpueksamite tulemused vähemalt 50%;
- sisseastumisvestluse tulemus vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast.

2.2. Õpilaskandidaat (või tema seaduslik esindaja) esitab taotluse gümnaasiumisse astumiseks ajavahemikus 30.03–15.05.2026 sisseastumise keskkonnas (sisseastumine.ee), lisades registreerimisavaldusele:

- enda ja vähemalt ühe lapsevanema või seadusliku esindaja kontaktandmed (kontakttelefoni number ja e-posti aadress);
- väljavõtte 9. klassi hinnetelehest (sh jooksvad hinded) ning klassitunnistuse (koos I ja II trimestri või I poolaasta kokkuvõtivate hinnetega);
- kinnituse, et õpilane on tutvunud kooli vastuvõtu tingimuste ja korraga, kodukorraga ja õppekavaga;
- individuaalne õppekava vähendatud õpitulemustega põhikooli lõpetamise korral (Rajaleidja otsus), mis on aluseks tugimeetmete planeerimisel kooli õppima asumisel;
- soovi korral tõendid olümpiaadidel osalemise, välismaal lõpetatud õpingute, teises keelekeskkonnas õpingute või toevajaduse kohta.

Alaalise õpilase taotluse peab lapsevanem või seaduslik esindaja kinnitama hiljemalt taotluste esitamise viimaseks päevaks (15. mai). Kui kinnitus jääb tegemata, loetakse see automaatselt antuks.

2.3. Vastuvõtumenetluse käigus küsitavad andmed võimaldavad koolil ligipääsu EHISes (Eesti Hariduse Infosüsteemis) õpilasega seotud järgnevatele andmetele: lõpueksami tulemused, põhikooli lõputunnistuse hinded ning õppenõukogu otsus kooli lõpetamise kohta.

2.4. Kui õpilaskandidaat ei saa esitada taotlust läbi sisseastumise keskkonna (puudub ligipääs arvutile) esitab ta dokumendid kooli paberkandjal ning kool sisestab andmed õpilaskandidaadi eest. Paberkandjal dokumente saab esitada ainult vastuvõtuperioodi jooksul.

2.5. Sisseastumisega seotud kirjavahetus (sh teavitused ja otsused) toimub õpilaskandidaadiga ainult sisseastumise keskkonna kaudu.

3. Vastuvõtt G1 õppeastmesse

3.1. Ühtsete põhikooli lõpueksamite ja sisseastumisvestluse tulemuste põhjal moodustub õpilaskandidaatidest pingerida, mille moodustamisel arvestatakse:

- eesti keele lõpueksami tulemust 40% osakaaluga;
- matemaatika lõpueksami tulemust 40% osakaaluga;
- vestluse tulemust 20% osakaaluga.

3.2. Koolil on õigus jätta vastu võtmata ja pingereast eemaldada õpilased:

- kes pole sooritanud sisseastumisvestlust;
- kelle 9. klassi klassitunnistus ja/või põhikooli lõputunnistus on nõrk või puudulik hinne;
- kelle üks või mitu ühtsete ülesannetega põhikooli lõpueksamit on sooritatud alla 50% maksimaalsest punktisummast;
- kes pole tähtajaks õppekoha pakkumist vastu võtnud;
- kes on oma õppekohast loobunud.

Vastuvõtukomisjon võib õpilaskandidaadilt küsida täiendavaid dokumente (sh klassitunnistus koos III trimestri või II poolaasta hindeg) kogu vastuvõtuperioodi jooksul.

3.3. Pingerea alusel saadetakse õpilaskandidaatidele sisseastumise keskkonna kaudu õppekoha pakkumised alates 9. juunist, aga mitte hiljem kui 30. juunil.

3.4. Õppekoha pakkumise saanud õpilaskandidaadid kohustuvad sisseastumise keskkonnas oma otsusest teada andma kolme kalendripäeva jooksul, aga mitte hiljem kui 30. juuni kell 23.59. Tähtajaks vastu võtmata kutset käsitletakse õppekohast loobumisena ning vabanenud õppekoht pakutakse paremusjärjestuses järgmisele vastuvõtutingimused täitnud õpilaskandidaadile.

3.5. Õpilaskandidaadid, kes ei saa õppekoha pakkumist, jäävad ootenimekirja ning saavad koolilt teavituse vastuvõtmise või ootenimekirja sulgemise kohta põhivastuvõtu lõppedes 30. juunil.

3.6. Koolis õpingute alustamise kutse vastuvõtmist tähtaegselt kinnitanud õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilaskandidaadi (alaealise) vanem esitab hiljemalt 30.06.2026 sisseastumise keskkonna kaudu järgmised dokumendid:

- taotlus kooli vastuvõtuks;
- põhikooli lõputunnistus ja hinnete leht;
- 9. klassi klassitunnistus (n-ö valge tunnistus);

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- kui taotluse esitab vanem või seaduslik esindaja, siis vanema või seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte.

Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.

- 3.7. Vastuvõtukomisjoni ettepanekul kinnitab direktor uue õppeaasta G1 õppeastme õpilaste nimekirja 1. juulil. Koolis õpingute alustamise kutse tähtaegselt vastu võtnud õpilaskandidaatide kantakse EHISesse hiljemalt 7. juulil. Õpilasi teavitatakse kooli nimekirja arvamise esimesel võimalusel pärast nimekirja kinnitamist, kuid mitte hiljem kui 28. augustil.

4. Sisseastumisvestluse korraldus

- 4.1. Sisseastumisvestluse eesmärk on gümnaasiumisse sisseastuja huvide, võimete ja tulevikuplaanide hindamine lähtuvalt põhikooli riiklikus õppekavas (§4) välja toodud üldpädevustest.
- 4.2. Sisseastumisvestlused õpilaskandidaatidega toimuvad ajavahemikus 18.05–08.06.2026 Rakvere Riigigümnaasiumis kohapeal.
- 4.3. Sisseastumisvestlus koosneb kahest osast. Esimene osa on kirjalik ettevalmistus ning sellele järgneb kuni 15-minutiline vestlus vastuvõtukomisjoni liikmetega, mida ei salvestata. Kandideerijal tuleb sisseastumisvestluse alguses näidata pildiga dokumenti (ID-kaart või pass).
- 4.4. Sisseastumisvestlusel esitatakse küsimusi, millega hinnatakse ühtlustatud kriteeriumide alusel kandidaadi suulist- ja kirjalikku eneseväljendusoskust, kultuuri- ja väärtus-, ettevõtlikkus-, õpi- ning suhtluspädevusi. Iga kriteeriumi hinnatakse 20-punktilisel skaalal ning kokku on võimalik saada 100 punkti. Positiivselt läbituks loetakse sisseastumisvestlus, kui õpilaskandidaat on saanud vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast.
- 4.5. Sisseastumisvestluse aeg saadetakse õpilaskandidaatidele kooli poolt sisseastumise keskkonna kaudu hiljemalt 18. mail. Kui õpilasel ei ole võimalik tema tahtest sõltumatutel asjaoludel sooritada sisseastumisvestlust määratud ajal, annab õpilaskandidaat sellest teada vestluse toimumise aja teada saamise hetkel või hiljemalt vestluse toimumise päeva hommikul kell 8.00 sisseastumise

keskkonna kaudu. Vestluse sooritamise aja muudatus otsustatakse vastavalt õpilase avalduses esitatud asjaoludele.

- 4.6. Koolil on õigus jätta sisseastumisvestlusele kutsumata ja kooli mitte vastu võtta õpilaskandidaat, kes ei ole saavutanud ühtsetel põhikooli lõpueksamitel vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast või kelle 9. klassi hinnetelehel (tunnistusel) on mitterahuldav või puudulik perioodihinne. Vastav otsus tehakse kandidaadile teatavaks sisseastumise keskkonna kaudu.
- 4.7. Rakvere Riigigümnaasiumi poolt korraldatud õpilasvõistlustel esikoha või 8.-9. klassis olümpiaadi piirkondlikus voorus 1.-3. koha saavutanud õpilaste sisseastumisvestluse kirjaliku osa tulemused võib sisseastumiskomisjon oma otsusega võrdsustada vastava osa maksimaalse tulemusega. Õpilaskandidaadid annavad saavutustest sisseastumise keskkonna kaudu teada avalduse esitamise ajal.
- 4.8. Sisseastumisvestlusel saavutatud punktiskoor tehakse õpilaskandidaadile teatavaks sisseastumise keskkonna kaudu enne õppekohtade pakkumist hiljemalt 08. juunil.

5. Jätkuvastuvõtt G1 õppeastmesse

- 5.1. Jätkuvastuvõtt G1 õppeastmesse toimub vabade õppekohtade olemasolul sisseastumise keskkonna kaudu ning ajakava avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 15. juuliks 2026. Vastuvõtt lõpeb õppekohtade täitumisel või jätkuvastuvõtu perioodi lõpus.
- 5.2. Kui õpilaskandidaat ei saa esitada taotlust läbi sisseastumise keskkonna (puudub ligipääs arvutile), esitab ta dokumendid kooli paberkandjal ning kool sisestab andmed õpilaskandidaadi eest. Paberkandjal dokumente saab esitada alates 10. augustist.
- 5.3. Kool alustab jätkuvastuvõtu avalduste menetlemist alates 12. augustist.
- 5.4. Jätkuvastuvõtt toimub käesoleva korra punktide 2.1., 3.1. ja 3.2. alusel.
- 5.5. Sisseastumisega seotud kirjavahetus (sh teavitused ja otsused) toimub õpilaskandidaadiga ainult sisseastumise keskkonna kaudu.

6. Vastuvõtu tingimused vabade õppekohtade olemasolul G2 ja G3 õppeastmetesse ning G1 õppeastmesse peale õppeaasta algust

- 6.1. Vabade õppekohtade olemasolul võib kool võtta täiendavalt õpingute alustamiseks õpilasi vastu kandidaadi avalduse, varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), motivatsioonikirja ja sisseastumisvestluse alusel.
- 6.2. Sisseastumisvestlus toimub käesoleva korra punktides 4.3 ja 4.4. kirjeldatud viisil.
- 6.3. Avaldus koos dokumentidega tuleb saata sisseastumine@rakvere.edu.ee. Alaealisel õpilaskandidaadil tuleb avaldusele lisada vähemalt ühe lapsevanema või seadusliku esindaja kontaktandmed.
- 6.4. Vastuvõtukomisjonil on õigus määrata õpilaskandidaadile akadeemilise võimekuse hindamise testi sooritamise kohustus eesti keeles ja matemaatikas.
- 6.5. Vastuvõtmise eelduseks on:
 - G1 õppeastmele vastuvõtmise eeldused on kirjeldatud käesoleva korra punktis 2.1.;
 - G2 õppeastmele astumiseks lõpetanud positiivselt G1 õppetasemel vähemalt 32 kursust (millest vähemalt 23 on riikliku õppekava kohustuslikud kursused);
 - G3 õppeastmele astumiseks lõpetanud positiivselt G1 ja G2 õppetasemel 64 kursust (millest vähemalt 46 on riikliku õppekava kohustuslikud kursused);
 - kooli vastuvõtu tingimuste ja -korraga, kooli õppekavaga (sh kursuste jaotusplaan) ning kodukorraga eelnev tutvumine;
 - akadeemilise võimekuse hindamise testide kohustuse korral nende sooritamine vähemalt 50% iga testi maksimaalsest punktisummast.
- 6.6. Vastuvõtukomisjoni soovitusel otsustab direktor õpilase vastuvõtmise. Õpilane saab koolipoolse teavituse kooli nimekirja arvamistest või mitte arvamistest hiljemalt kümne tööpäeva jooksul peale sisseastumisvestluse toimumist, kui õpilasega ei ole kokku lepitud teisiti.

7. Vaidluste lahendamine

- 7.1. Kõik vaidlusjuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon. Õpilasel ja tema vanemal (eestkostjal) on õigus otsusega mittenõustumise korral pöörduda koolipidaja poole 30 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise päevast.